



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**« Ecriture »  
en  
cycle 3 et cycle 4**

**PROGRAMMES ENTRANT EN VIGUEUR EN 2016**



## Ecriture

### Le socle commun

#### Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer

/Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit

- « La part de réflexion augmente »
- « S'approprier et maîtriser des codes complexes »
- « Organiser et formaliser ses productions en respectant des règles et des normes qui permettent la compréhension et l'échange »

#### Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

- C3 «les élèves apprennent à utiliser des outils d'écriture (traitement de texte, correcteurs orthographiques, dictionnaires en ligne) et à produire un document intégrant du son et de l'image. »



# Écriture

## Compétences travaillées

### Cycle 3

- Ecrire à la main de manière fluide et efficace.
- Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement.
- Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre.
- Produire des écrits variés.
- Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte.
- Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser.

### Cycle 4

- Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre.
- Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces.
- Exploiter des lectures pour enrichir son écrit.



## Écriture

### Attendus fin de cycle

#### Cycle 3

- Ecrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.
- Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.

#### Cycle 4

- Communiquer par écrit et sur des supports variés (papier, numérique) un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite
- Formuler par écrit sa réception d'une œuvre littéraire ou artistique
- En réponse à une consigne d'écriture, produire un écrit d'invention s'inscrivant dans un genre littéraire du programme, en s'assurant de sa cohérence et en respectant les principales normes de la langue écrite
- Utiliser l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail



- Fréquence (quotidienne en CM, activités « permanentes » en cycle 4)
- Variété des genres, en lien avec les lectures (on écrit avant la lecture, pendant, pas seulement après)
- Variété des fonctions : « écrire pour apprendre, s'exprimer, créer »
- Variété des supports : cahier de littérature (réactions personnelles), papier ou numérique, ...
- Elaboration progressive des écrits : notion de processus.



Voici un texte  
de 850 signes :

### Repères de progressivité, cycle 4

Les activités d'écriture sont permanentes et articulées aux activités de lecture et d'expression orale. Dès le début du cycle, on encourage la pratique d'écriture de documents personnels (carnets de bords, cahiers de lecture cursive et d'écriture d'invention, répertoires de mots, écrits intermédiaires divers...). L'environnement numérique de travail permet de capitaliser et d'échanger des textes individuels et collectifs. On prend l'habitude de faire alterner des écrits courts et des travaux de longue durée qui peuvent donner lieu à publication et diffusion au sein de la classe et de l'établissement. **Un élève de 5e doit pouvoir écrire seul un texte correct de 500 à 1000 signes après reprises et corrections. En 4e et 3e, on se fixe l'objectif de 2000 à 3000 signes selon les écrits.** Des écrits collectifs de longue durée peuvent aller à des volumes plus importants. Complexité des phrases, précision du vocabulaire, cohérence textuelle augmentent tout au long du cycle.

## Processus rédactionnel

Guidé et étayé en C3, puis plus autonome

### **Planification :**

convoquer un univers de référence, un matériau linguistique (recherche préalable de mots ou locutions), trouver et organiser des idées.

*Réflexion préparatoire, collective ou en sous-groupe, sur l'écrit attendu et sur les différentes stratégies d'écriture.*



## Ecrire : une démarche de production de textes (2)

**Mise en texte** : élaborer des phrases, des paragraphes, les enchaîner avec cohérence.

Appui sur des écrits de travail (brouillons, notes, dessins, cartes heuristiques, listes)

C4: Organisation de l'écrit en fonction des règles propres au genre du texte à produire et à son support.





## Ecrire : une démarche de production de textes (3)

### Révision

#### ***Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte***

- Conception de l'écriture comme un processus inscrit dans la durée.
- Mise à distance de son texte pour l'évaluer.
- Expérimentation de nouvelles consignes d'écriture.
- Enrichissement, recherche de formulations plus adéquates.

- Activités d'écriture en plusieurs temps.
- Partage des écrits produits, à 2 ou +, en particulier au moyen du numérique.
- Recherche collective d'amélioration des textes produits, à partir notamment de ressources textuelles fournies par le professeur.
- Écriture de variations, à partir de nouvelles consignes.
- Élaboration collective de guides de relecture



# INTERACTIONS

## 1. langue-écriture

### *Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser*

- // la lecture et l'étude de la langue, mobiliser les connaissances portant sur la **punctuation** (usage, participation au sens du texte) et sur la **syntaxe** (phrase comme unité de sens).
- Prise en compte de la notion de **paragraphe** et des **formes d'organisation** du texte propres aux différents genres et types d'écrits.
- //l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur **l'orthographe grammaticale** : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale / temps ; accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut du sujet.
- Mobilisation des connaissances portant sur **l'orthographe lexicale** et capacité à vérifier l'orthographe des mots dont on doute avec les outils disponibles dans la classe.

- **Comparaison** de textes produits en réponse à une même consigne.
- Relectures ciblées (sur des points d'orthographe, de morphologie ou de syntaxe travaillés en étude de la langue).
- Interventions **collectives** sur un texte (corrections, modifications) à l'aide du TBI ou sur traitement de texte (texte projeté).
- Élaboration **collective** de grilles typologiques d'erreurs (de l'analyse du texte à l'écriture des mots).
- Construction **collective** de stratégies de révision, utilisation **à deux**, puis de manière autonome, de grilles typologiques (par comparaison, analogie).
- Utilisation de balises de doute lors du processus d'écriture pr faciliter la révision.
- Utilisation du correcteur orthographique.



## INTERACTIONS

### 2.1. lecture-écriture

1. En lien avec la lecture, prise de conscience des éléments qui assurent la cohérence du texte (**connecteurs logiques, temporels, reprises anaphoriques, temps verbaux**) pour repérer des dysfonctionnements.
2. Écrits de travail pour formuler des impressions de lecture, émettre des hypothèses, articuler des idées, justifier une réponse, (...) reformuler, produire des conclusions provisoires, des résumés.
3. Connaissance des caractéristiques principales des différents genres d'écrits à produire. Construction d'une posture d'auteur.



## INTERACTIONS

### 2.2. lecture-écriture

- Activités d'imitation, de transposition, de greffe.
- Jeux poétiques.
- Activités d'écriture de formes variées, mettant en jeu l'imagination ou l'argumentation.
- Écriture de textes pour communiquer sa réception de textes lus.
- Apport de ressources textuelles pour répondre à un problème d'écriture, de textes supports, de déclencheurs, de réserve lexicale.



## C3, Langage oral

« Les compétences acquises en matière de langage oral, en expression et en compréhension, restent essentielles pour mieux maîtriser l'écrit ; de même, l'acquisition progressive des usages de la langue écrite favorise l'accès à un oral plus maîtrisé. »



## Écriture des situations et des activités à retenir

- Entraînement geste graphomoteur, utilisation du clavier
- Écrire aux différentes étapes des apprentissages : recueillir des impressions, rendre compte de sa compréhension, classer, mettre en relation des faits, des idées, synthétiser ou résumer.
- Balises de doute lors du processus d'écriture afin de faciliter la révision.
- Valorisation des écrits : lecture orale, publication
- Observation de différences de formulation en fonction du support (courrier électronique /courrier papier...).